

Concevoir un plan de formation



Pourquoi un plan de formation ?

- Le plan de formation est un **outil essentiel** pour dans une démarche de développement et d'amélioration de la qualité de l'enseignement dans les établissements.
- Il est élaboré en fonction des **objectifs de professionnalisation des personnels**, et notamment des enseignants et coordinateurs de filière.
- Il traduit la politique de l'établissement pour **consolider et développer les compétences des enseignants**.
- Le plan de formation permet de répondre à la fois aux **besoins individuels des personnels et aux attentes au niveau de l'établissement**.
- Le plan de formation **s'inscrit dans le projet global de l'établissement**, et c'est pourquoi, il est conçu en fonction des objectifs proposés dans le projet d'établissement. (voir fiche)



Comment élaborer un plan de formation ?

Le plan de formation est un document, élaboré à partir :

- des **objectifs** de l'établissement, de ses projets
- de l'**état des lieux**, de l'analyse de l'existant
- des **besoins identifiés** : par recueil et analyse sur la base d'un questionnaire individuel ou constatés par la direction de l'établissement ou la coordination pédagogique



Que contient un plan de formation ?

Un plan de formation contient les éléments suivants :

- Définition des **priorités**,
- **Contexte** et enjeux pour l'établissement,
- **Besoins identifiés**,
- **Public pressenti** : définition, prérequis, objectifs individuels,
- **Objectifs** de la formation, en lien avec les objectifs globaux de l'établissement, tels que définis dans le projet d'établissement, indicateurs de réussite,
- **Contenus de la formation** : compétences et connaissances à acquérir,
- Dispositif, durée, **modalités de la formation**,
- **Profil des formateurs**, **compétences** spécifiques attendues,
- **Planning** prévisionnel,
- **Budget** et modalités de financement



Recommandations

- **Fédérer les équipes** autour des objectifs collectifs de l'établissement
- Prendre le temps de recueillir et d'analyser les besoins en formation, en concertation avec les enseignants, sur la base d'un dialogue suivi.
- **Prioriser les actions de formation** en fonction des projets de l'établissement
- **Faire adhérer l'ensemble de l'équipe pédagogique** aux propositions en matière de formation



Références

- Piloter un établissement bilingue, sur le site du [LabelFrancÉducation](#)
- Le rôle du chef d'établissement à section bilingue sur le site [le Fil plurilingue](#)
- Ressources sur le projet d'établissement sur le site de l'[IH2EF](#)